

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI  
W ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNO – ELEKTRYCZNYCH W EŁKU  
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19  
obowiązujący od 01 września 2020 roku**

Biblioteka szkolna w okresie epidemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN .

Celem regulaminu jest:

- zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem,
- umożliwienie uczniom dostępu do książek w postaci tradycyjnej, oddanie wypożyczonych pozycji przed okresem kwarantanny woluminów.

**Obowiązki czytelników:**

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice chcący skorzystać z biblioteki.
2. Należy przestrzegać przyjętych zasad bezpieczeństwa sanitarnego np. dezynfekcja rąk /stosowanie jednorazowych rękawiczek oraz osłonę nosa i ust.
3. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść trzy osoby: jedna wypożyczająca, dwie oczekujące (w wyznaczonej strefie). W przypadku większej liczby osób chcących skorzystać z usług biblioteki, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
4. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Czytelnicy mogą składać zamówienia książek drogą elektroniczną poprzez program MOL.
6. Oddane książki podlegają obowiązkowej 2-dniowej kwarantannie (strefa niedostępna dla użytkownika).
7. Zajęcia w czytelni biblioteki szkolnej powinny odbywać się według przyjętego reżimu sanitarnego w ZSM-E opisanego w Zarządzeniu nr 13/2019/2020 Dyrektora Szkoły z dnia 27 sierpnia 2020.

### **Obowiązki bibliotekarzy:**

1. Pracownicy bezpośrednio obsługujący użytkowników biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk lub zakładania jednorazowych rękawic ochronnych.
2. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.).
3. W czasie przerwy w bezpośredniej obsłudze użytkowników biblioteki pracownicy prowadzą prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych: wietrzą salę, przecierają powierzchnie płaskie.
4. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i zaplecza.

### **Działanie biblioteki:**

1. Biblioteka podejmuje inicjatywy skierowane do czytelników, które ułatwiają im dostęp do kultury, wiedzy i informacji zgodnie z programem pracy biblioteki opracowanym na rok 2020/2021.
2. Prowadzi działalność informacyjną, edukacyjną i kulturalną.
3. Biblioteka realizuje e-usługi, np. udzielanie porad bibliotecznych i czytelniczych on-line.
4. Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności w formie konkursów.
5. Nauczyciele bibliotekarze współpracują z pozostałymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.
6. Na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteka, są umieszczane linki do darmowych audiobooków i e-booków, listy polecanych książek, linki do ekranizacji lektur szkolnych, linki do instytucji kultury oferujących wirtualny dostęp do światowych muzeów, sztuk teatralnych, linki do bibliotek cyfrowych zawierających najcenniejsze skarby polskiej kultury i historii, np. Biblioteka Cyfrowa Polona, linki do filmów, spektakli, koncertów, słuchowisk i programów publicystycznych, wydarzeń kulturalnych.
7. Biblioteka prezentuje propozycje książek, a także istotne bieżące informacje dotyczące akcji, konkursów wydarzeń czytelniczych i tematów, np.:
  - linki do stron z bezpłatnymi książkami i lekturami szkolnymi, które wspomogą proces edukacji bądź przyjemnią pobyt w domu, m.in.: [lektury.gov.pl](http://lektury.gov.pl), [wolnelektury.pl](http://wolnelektury.pl),
  - linki do stron z bezpłatnym dostępem do ekranizacji lektur szkolnych,
  - informacje o Międzynarodowym Dniu Książki.