

**ZNAK SPRAWY: ZSM-E.I. 224/4/2017**

## ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

### Stanowiące zapytanie ofertowe na:

**„Modernizacja izolacji przeciwwilgociowej budynku Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Ełku”**

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Ełku  
ul. Armii Krajowej 1  
19-300 Ełk  
Godziny pracy: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
Nr Tel.: 87 610 31 09 Nr faksu: 87 610 31 09  
Adres strony internetowej: [www.zsme.elk.edu.pl](http://www.zsme.elk.edu.pl)  
E-mail: [zsme@elk.edu.pl](mailto:zsme@elk.edu.pl)

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**„Modernizacja izolacji przeciwwilgociowej budynku Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Ełku”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia:
  - Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych;
  - Wywóz gruzu i ziemi;
  - Wykonanie wykopów wąsko-przestrzennych;
  - Przygotowanie ścian fundamentowych do wykonania izolacji przeciwwilgociowej;
  - Wymiana rur kanalizacji deszczowej;
  - Wykonanie izolacji ścian fundamentowych;
  - Częściowa wymiana ziemi w wykopie;
  - Zasypanie wykopów;
  - Przygotowanie podłoża pod wykonanie opaski betonowej;
  - Wykonanie opaski betonowej o grubości 15 cm;
  - Uporządkowanie terenu;
3. Termin wykonania zamówienia **do 21.08.2017 r.**

### **III. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany oferta przez okres 20 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu składania ofert.

#### IV. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

#### V. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz ofertowy” na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego IWZ.
2. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę kosztorys ofertowy pełny, tak aby obejmował wszystkie pozycje przedmiaru robót, koszty i składniki wykonania zamówienia. Wskazane w przedmiarach robót normy nakładów rzeczowych są wiążące dla Wykonawcy w zakresie opisu pozycji.

#### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert drogą elektroniczną**, oferta musi być złożona w formie pisemnej.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Pani Maria Leniec - e-mail: zsme@edu.elk.pl, Tel. 87 610 31 09

#### VII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamówienie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie IWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie – opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, a także z dopiskiem:  
**Oferta na „Modernizacja izolacji przeciwwilgociowej budynku Zespołu Szkół  
Mechaniczno-Elektrycznych w Ełku”  
ZSM-E.I. 224/4/2017  
Nie otwierać przed dniem 06.07.2017 r.**
5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferta może być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty.
7. Wszystkie pełnomocnictwa załączone do oferty powinny być w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
8. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Podana w ofercie cena oferowana musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej zgodnej z załączonymi istotnymi postanowieniami umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## VIII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Ełku, ul. Armii Krajowej 1, 19-300 Ełk, parter, pok. 9 (sekretariat szkoły) w terminie do **06.07.2017 r. godz. 11<sup>00</sup>**
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia w dniu **06.07.2017 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego, pok. 9 sekretariat szkoły (parter).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów, jeżeli zostały określone.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.
6. **Oferty przesłane drogą elektroniczną (faks lub mail) zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane.**

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W „Formularzu oferty” należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie zamówienia oraz kwotę i stawkę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Przedmiary stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego IWZ są materiałem pomocniczym w wycenie przedmiotu zamówienia.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - cena oferty brutto: 100%
$$C = C_{min} \times 100 / C_o$$

gdzie

  - C** – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena oferty;
  - C<sub>min</sub>** – najniższa cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zaoferowana w nieodrzuconych ofertach złożonych w postępowaniu;
  - C<sub>o</sub>** – cenna brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia oferty ocenianej;
  - 100%** - waga kryterium „Cena oferty”.

## XI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert.
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w sprawie ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, szczególnie w przypadku, gdy przekracza ona wartość, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
4. Zamawiający może odrzucić ofertę jeżeli:
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym terminie;

- 
5. Zamawiający może unieważnić zamówienie jeżeli:
    - nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
    - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższać będzie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
    - zamówienie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
    - w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone oferty o takiej samej cenie.
  6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w IWZ.
  7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
  8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowanych w złożonych ofertach.
  10. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o ofertach odrzuconych lub o unieważnieniu zamówienia.
  11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
  12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
    - oszczędności wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
    - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
    - wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o ubezpieczeniu społecznym;
    - wynikających z przepisów prawa środowiska;
    - powierzenia części zamówienia podwykonawcy.

## **XII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
  2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie podpisania umowy.
  3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach:
    - w pieniądzu;
-

- 
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniu udzielonym przez podmiot, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r., Nr 42 poz. 275),
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na rachunek bankowy Zamawiającego, z adnotacją: - wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Modernizacja izolacji przeciwwilgociowej budynku Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Ełku”**.
  5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Ełku, ul. Armii Krajowej 1, 19-300 Ełk, pok. 9 ( od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>).
  6. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu, winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia.
  7. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie z zapisami art. 148-150 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie załączonym do niniejszego IWZ.
  10. Rozliczenia między Zamawiającymi i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
  11. Do umowy stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz 121, z późn. zm.).

### XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Przedmiar robót.