

Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Elku

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. W Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych w Elku w roku szkolnym 2020/2021 po wydaniu przez dyrektora zarządzenia prowadzone jest nauczanie tylko w trybie zdalnym lub trybie hybrydowym (to połączenie lekcji przeprowadzonych zdalnie i w szkole)
2. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy w zmienionych warunkach, wykorzystując metody i techniki pracy zdalnej.
3. Uczniowie mają obowiązek systematycznego uczestniczenia w zajęciach, które szkoła organizuje zdalnie.

§ 2

Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia.

1. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i rodzicami jest dziennik elektroniczny firmy VULCAN.
2. Szkoła, realizując kształcenie na odległość wykorzystuje dziennik firmy VULCAN i usługi Office 365 m.in. platformę MS Teams.
3. Nauczyciele na w/w systemach mogą:
 - 1) prowadzić lekcje online;
 - 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagrany lekcją;
 - 3) zamieszczać do wykorzystania prezentacje;
 - 4) zamieszczać do wykorzystania linki do stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
 - 5) zamieszczać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia.
4. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:
 - 1) www.epodreczniki.pl
 - 2) www.gov.pl/zdalnelekcje
 - 3) www.cke.gov.pl
 - 4) www.lektury.gov.pl
 - 5) www.youtube.com
 - 6) www.kno.ore.edu.pl
 - 7) www.epodreczniki-zawodowe.blogspot.com
 - 8) strony internetowe wydawnictw ogólnokształcących i zawodowych
 - 9) blogi, inne.
5. Zdalne nauczanie realizowane jest w formie online w czasie rzeczywistym, oraz w formie indywidualnej pracy ucznia pod kierunkiem nauczyciela zgodnym z planem lekcji.
6. W przypadku zdalnego nauczania realizowanego poprzez przekazywanie uczniom tematów do pracy samodzielnej – wymaga to niezbędnych wskazówek do przesłanych zadań oraz wskazania dodatkowych źródeł informacji. Materiały przesłane przez nauczycieli do samodzielnej pracy ucznia mogą mieć formę zadań z załączonymi

wskazówkami, adresu internetowego pod którym znajduje się polecany materiał, film lub prezentacja (w tym opracowana przez nauczyciela).

7. Nauczyciel zobowiązany jest prowadzić zajęcia online według podanego niżej schematu w stosunku do ilości godzin z klasą wynikającą z tygodniowego planu lekcji:
 - a/ 1lekcja tygodniowo - prowadzi ją online w czasie rzeczywistym co drugi tydzień;
 - b/ 2lekcje tygodniowo – prowadzi 1 lekcję online w czasie rzeczywistym;
 - c/ 3lekcje tygodniowo to w jednym tygodniu realizuje 2 lekcje online, a w drugim 1 online w czasie rzeczywistym;
 - d/ 4 lekcje – z tej liczby godzin realizuje online 2 godziny w każdym tygodniu;
 - e/ 5 lub 6lekcji tygodniowo – z tej liczby godzin realizuje online 3 godziny w każdym tygodniu;
 - f/ 7lub 8lekcji tygodniowo – z tej liczby godzin realizuje online 4 godziny w każdym tygodniu;

W czasie pozostałych lekcji uczniowie pracują na materiałach otrzymanych od nauczyciela. Nauczyciel w godzinach przewidzianych w planie lekcji jest dostępny dla uczniów.
8. Dzienna liczba lekcji online dla danej klasy w czasie rzeczywistym nie powinna przekraczać czterech godzin.
9. Zajęcia online odbywają się w godzinach zgodnych z planem lekcji i trwają od 30 do 45 minut. Nagrywanie zajęć przez uczniów może mieć miejsce wyłącznie za zgodą prowadzącego nauczyciela.
10. Odnotowywanie frekwencji:
 - a/ na lekcji online - obecność zaznacza się wszystkim uczniom, którzy wzięli w niej udział;
 - b/ na pozostałych lekcjach o obecności decyduje odebranie przez ucznia wiadomości w e-dzienniku VULCAN lub platformie MS Teams; uczeń w danym dniu powinien odebrać wiadomość; nieodebranie wiadomości w danym dniu skutkuje wpisaniem mu nieobecności.
11. Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:
 - a/ każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, smartfon) oraz przekazuje zgromadzone informacje dyrektorowi szkoły;
 - b/ w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przekazania do sekretariatu;
 - c/ materiały może odebrać rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń przy wejściu głównym do szkoły;
 - d/ w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą.
12. W przypadku nieposiadania sprzętu do zdalnej nauki, szkoła w miarę możliwości może użyczyć uczniowi lub nauczycielowi sprzęt do zdalnej nauki na zasadach określonych w szkole lub przez organ prowadzący.

§ 3

Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor szkoły.
2. Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi szkoły.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora poprzez e-dziennik w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi na informacje.
4. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez Dyrektora do szkoły.
5. W zależności od przyjętego trybu pracy szkoły Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnej.
6. Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.

§ 4

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Planowanie lekcji odbywa się w cyklu dwutygodniowym pod kierunkiem wicedyrektora szkoły i kierownika ds. kształcenia zawodowego.
2. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem przedłożonych przez nauczycieli zmian w programach nauczania.
3. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 5

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań wykonanych w czasie odroczonego.
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub zwrócić się o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.
5. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
6. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przeciwieć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
7. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z nim lub po jej zakończeniu poprzez dziennik VULCAN lub platformę MS Teams.
8. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez dziennik VULCAN lub platformę MS Teams.
9. Problemy uczniów w nauce, zastrzeżenia dotyczące frekwencji na zajęciach lub inne zauważone przez nauczycieli niepokojące sprawy należy pilnie zgłaszać do wychowawcy,

który po dokonaniu analizy decyduje o potrzebie poinformowania o sprawie rodziców/opiekunów, pedagoga lub dyrektora szkoły.

§ 6

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu.

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.
3. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
4. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
5. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
8. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki quizy, rebusy i inne.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany stacjonarnie w szkole po uzgodnieniu z dyrekcją szkoły.
10. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
11. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
12. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z nim lub po jej zakończeniu poprzez edziennik VULCAN.
13. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez dziennik VULCAN lub platformę MS Teams..
14. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

§ 7

Obowiązki pedagoga w czasie prowadzenia nauczania zdalnego.

1. W czasie nauczania zdalnego wsparcie ze strony pedagoga szkolnego ma charakter szczególny jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem pracy.

3. Harmonogram pracy pedagoga jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły oraz zostaje udostępniony uczniom i rodzicom drogą elektroniczną przez dyrektora szkoły.
4. Pedagog szkolny ma obowiązek organizowania konsultacji online.
5. Pedagog szkolny ma obowiązek świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a/ otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa;
 - b/ inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - c/ minimalizowania negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego w szczególności reagowanie na frekwencje uczniów;
 - d/ otoczenia opieką i udzielania wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego;
 - e/ udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego;
 - f/ wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego;
 - g/ wspomaganie wychowawców w realizacji klasowych programów wychowawczo-profilaktycznych.

§ 8

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji.

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i pedagogiem.
2. Konsultacje dla uczniów odbywają się w czasie rzeczywistym według ustalonego przez wicedyrektora harmonogramu.
3. Harmonogram ustalony jest na podstawie informacji uzyskanych od nauczycieli (w tym pedagoga) i zawiera nazwisko nauczyciela, dzień tygodnia, w którym odbywają się konsultacje, godzinę, narzędzie komunikacji.
4. Uczeń chcący wziąć udział w konsultacjach zobowiązany jest do wcześniejszego umówienia się z nauczycielem na konkretny termin zgodnie z harmonogramem.
5. Konsultacje z rodzicami mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub na zasadzie kontaktu telefonicznego. Formę oraz czas konsultacji ustala nauczyciel, pedagog, wspólnie z rodzicami poprzez edziennik VULCAN lub platformę MS Teams..
6. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom poprzez edziennik VULCAN lub platformę MS Teams..

§9

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Dyrektor szkoły zleca pedagogowi organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Pedagog analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i w ścisłej współpracy z nauczycielami przedmiotu dostosowują je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
4. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
5. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
6. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
7. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
8. Konsultacje mogą odbywać się online lub na zasadzie kontaktu poprzez edziennik VULCAN lub platformę MS Teams.
9. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel w uzgodnieniu z uczniem lub rodzicem.
10. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom rodzicom poprzez edziennik VULCAN.

§ 10

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi w szkole.

§ 11

Zasady wprowadzania modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania i programu wychowawczo-profilaktycznego.

1. Każdy z nauczycieli przeprowadza przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość i w razie konieczności modyfikuje program nauczania, biorąc pod uwagę także możliwości uczniów. Należy zdecydować, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie, a jakie mogą być realizowane w formie pracy zdalnej z uczniami. Zmodyfikowany program nauczyciele przedstawiają do akceptacji wicedyrektorowi szkoły lub kierownikowi ds. kształcenia zawodowego.
2. Dyrektor szkoły zatwierdza zmienione programy nauczania.
3. Nauczyciele powołani do pracy w zespole wychowawczym przeprowadzają przegląd treści programu wychowawczo-profilaktycznego pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w trybie nauczania zdalnego i w razie potrzeby dokonają jego modyfikacji.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców zatwierdza do realizacji zmodyfikowany program wychowawczo-profilaktyczny.

§ 12

Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego.

1. Przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 13

Zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Przeprowadzanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 14

Egzamin poprawkowy.

1. Przeprowadzanie egzaminu poprawkowego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 15

Zasady współpracy szkoły z sanepidem.

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor szkoły wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania obowiązujących zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno – epidemiologiczną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację sanitarno – epidemiologiczną.
5. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z epidemią COVID-19.

§16

Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym.

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z funkcjonowaniem szkoły.
2. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z realizacją zdalnego nauczania.
3. W sytuacji wystąpienia problemów w zakresie realizacji zdalnego nauczania Dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o wsparcie do organu prowadzącego.

§17

Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego.

1. Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość oraz realizacji podstawy programowej.
2. Dyrektor szkoły informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.

